

Curriculum PiA/PIP-Tätigkeit im Psychotherapie team Osterstraße

Die praktische Tätigkeit im Psychotherapie team Osterstraße soll den PiA einen Eindruck von der Arbeit niedergelassener Psychologen bzw. in Einzelpraxen angestellter Psychologen vermitteln. Die Tätigkeit umfasst sowohl psychologisch-therapeutische als auch administrative Anteile. Die PiA erhalten eine Einführung in die Praxisverwaltung und in die Therapien und werden in Planung und Durchführung von Therapiegruppen einbezogen.

Das Praktikum umfasst 600 Stunden und ist auf die Dauer von 6-12 Monaten ausgelegt.

Tätigkeiten:

Empfangstätigkeit

- ☎ Telefon
- ☎ Terminvergabe (Bestandspatienten und Erstgespräche)

Praxisverwaltung

- ☎ Umgang mit dem Verwaltungsprogramm (Patientenanlage; Datenpflege)
- ☎ Leistungserfassung
- ☎ Antragstellung (administrativ)
- ☎ Erstellen der Quartalsabrechnung
- ☎ Organisatorische Vorbereitung von Gruppentherapien

Evaluationsprojekt

- ☎ Dateneingabe Evaluation/ Testauswertung

Beteiligung an Gruppentherapien

- ☎ Teilnahme an Gruppen als Co-Therapeut. Bei Wunsch Übernahme psychoedukativer Elemente oder Entspannungsübungen/Achtsamkeitstraining
- ☎ Inhaltliche Vor- und Nachbereitung der Gruppensitzungen in Zusammenarbeit mit dem anleitenden Therapeuten inkl. Dokumentation
- ☎ Organisatorische Vorbereitung der Gruppen und einzelner Sitzungen (Terminplanung, Antragstellung, Anschreiben an die Teilnehmer, Bereitstellung von Material)

Beteiligung an Einzeltherapie

- ☎ Teilnahme an Erstgesprächen/ selbstständige Durchführung von Erstgesprächen
- ☎ Beteiligung an Einzel- Therapiesitzungen

Art und Ausmaß der Beteiligung muss mit dem anleitenden Therapeuten abgesprochen werden.

Betreuung:

Die therapeutische Betreuung erfolgt für einen definierten Zeitraum durch eine/n Psychotherapeuten/in des Psychotherapie teams. Die Betreuung der Verwaltungstätigkeiten erfolgt über die Mitarbeiterinnen des Sekretariats.

Vergütung:

Die Vergütung erfolgt nach Absprache.